



Die **Gemischte Gemeinde Oberried** ist eine ländliche, direkt am Brienzersee gelegene Gemeinde mit aktuell rund 500 Einwohnenden. Die Mitarbeitenden schätzen die landschaftliche Lage der beiden Dörfer Ebligen und Oberried sowie die Nähe zur lokalen Bevölkerung besonders.

Wir suchen zeitnah eine engagierte und verantwortungsvolle Persönlichkeit als

Gemeindeschreiber/in (60 – 100 %)

Der Aufgabenbereich umfasst die personelle und fachliche Führung der Gemeindeschreiberei. Ebenfalls den administrativen Vollzug der Gemeinderats- und Gemeindeversammlungsgeschäfte sowie die Mitwirkung bei den aktuell laufenden Fusionsverhandlungen.

Dazu gehören insbesondere folgende Arbeiten:

- Personelle und fachliche Führung der Gemeindeschreiberei
- Vorbereitung, Traktandierung und Vollzug der Gemeinderats-Geschäfte
- Beratung des Gemeinderats in juristischen und strategischen Belangen
- Protokollführung an Gemeinderatssitzungen/Gemeindeversammlungen
- Leitung des Stimm- und Wahlausschusses
- Begleitung von Infrastruktur- und Beschaffungsprojekten
- Strategische und administrative Aufgaben der laufenden Fusionsabklärungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre oder gleichwertige Berufsbildung
- Berufserfahrung als Gemeindeschreiber/in oder Stellvertreter/in
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick und politisches Gespür
- Sorgfältige, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit und dem direkten Kontakt mit der Bevölkerung

Unser Angebot:

- Anstellung und Entlohnung gemäss kantonalen Richtlinien
- Selbständige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Persönlicher und familiärer Umgang im kleinen Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail, bis am 21. September 2026, an andre.chevrolet@oberried.ch.

Für weitere Auskünfte steht André Chevrolet, Besonderer Verwalter, unter der Nummer 079 504 43 24 gerne zur Verfügung.