



Die Gemischte Gemeinde Oberried ist eine ländliche, direkt am Brienersee gelegene Gemeinde mit aktuell rund 500 Einwohnenden. Die Mitarbeitenden schätzen die landschaftliche Lage der beiden Dörfer Ebligen und Oberried sowie die Nähe zur lokalen Bevölkerung.

Zur Begleitung der anstehenden Gemeindefusion in der Gemischten Gemeinde Oberried suchen wir für die Zeit vom 1. Juni 2026 oder nach Vereinbarung bis voraussichtlich zum 31. Dezember 2028 (befristet, je nach Entscheid der Fusionsverhandlungen) einen/eine

Gemeindeschreiber/in **(70 – 100 %)**

Der Aufgabenbereich umfasst die Mitwirkung bei den aktuell laufenden Fusionsverhandlungen, die personelle und fachliche Führung der Gemeindeschreiberei sowie den administrativen Vollzug der Gemeinderats- und Gemeindeversammlungs geschäfte.

Dazu gehören insbesondere folgende Arbeiten:

- Strategische und administrative Aufgaben im Vollzug der anstehenden Gemeindefusion
- Vorbereitung, Traktandierung und Vollzug sämtlicher Geschäfte des Gemeinderats bzw. der besonderen Verwaltung
- Beratung des Gemeinderats bzw. der besonderen Verwaltung in juristischen und strategischen Belangen
- Protokollführung an Gemeinderatssitzungen bzw. Sitzungen der besonderen Verwaltung sowie Gemeindeversammlungen
- Leitung des Stimm- und Wahlausschusses
- Begleitung von Infrastruktur- und Beschaffungsprojekten
- Schnittstelle zwischen den Verwaltungsabteilungen und dem Gemeinderat bzw. der besonderen Verwaltung

Ihr Profil:

- Grosse persönliche Belastbarkeit
- Hohes Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Sorgfältige, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im kleinen, kollegialen Arbeitsteam sowie am direkten Kontakt mit der Gemeindebevölkerung
- Ausbildung als diplomierte/r Gemeindeschreiber/in oder ähnliche Weiterbildung

Unser Angebot:

- Sammlung von Berufserfahrung im Vollzug einer Gemeindefusion
- Entlohnung gemäss kantonaler Gehaltsklassentabelle
- Selbständige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Persönlicher und familiärer Umgang im kleinen Arbeitsteam
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Homeoffice partiell möglich
- Arbeit in einer landschaftlich wundervollen Bergregion

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **30. April 2026** per E-Mail an monika.werner@oberried.ch. Für weitere Auskünfte steht Monika Werner, Gemeindeschreiberin, unter der Rufnummer 033 849 13 33 gerne zur Verfügung.